**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АЩЕБУТАКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.08. 2019 № 76-п**

Об утверждении порядка работы телефона «Горячей линии» для приема граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образования Ащебутакский сельсовет

Домбаровского района Оренбургской области

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=BA84B177526B070F2F148F37A9FD8E84D0061396E83D2F7E1470FEECD6084C872A3729t3u6N) Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 апреля 2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы телефона "Горячей линии" для приема обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования Ащебутакский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области.

2. Постановление вступает в силу после его обнародования.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования К.М. Кибатаев

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Ащебутакский сельсовет

от 20.08.2019 № 76-п

**Порядок**

**работы телефона «Горячей линии» для приема обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования Ащебутакский сельсовет.**

1. Настоящий Порядок работы телефона "Горячей линии" для приема обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования Ащебутакский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области (далее - Порядок) определяет правила организации работы телефона "Горячей линии" для приема обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования Ащебутакский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области (далее - телефон "Горячей линии").
2. Телефон "Горячей линии" - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения информации для совершенствования деятельности администрации муниципального образования Ащебутакский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области по вопросам противодействия коррупции, своевременного реагирования на возможные коррупционные проявления в действиях муниципальных служащих администрации муниципального образования Ащебутакский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, руководителя и работников муниципального образования (далее - муниципальные служащие, работники администрации, предприятии, а также защиты законных прав и интересов граждан.
3. Для работы телефона "Горячей линии" выделена линия телефонной связи с номером 8(3536)7-26-2-30
4. По телефону "Горячей линии" принимаются и рассматриваются обращения, содержащие информацию о фактах:

* коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих, работников администрации, предприятия;
* конфликта интересов или возможности его возникновения в действиях муниципальных служащих, работников администрации и предприятия;
* несоблюдение муниципальными служащими, работниками администрации и предприятия ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Информация о функционировании телефона "Горячей линии" и порядке приема обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования Ащебутакский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области (далее - обращения) размещается на официальном сайте муниципального образования муниципального образования Ащебутакский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции".
2. Телефон "Горячей линии" установлен в администрации муниципального образования Ащебутакский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, полномочиями которого является организация работы по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Ащебутакский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области.
3. Обработка обращений, поступающих на телефон "Горячей линии", осуществляется по следующему графику: с понедельника по пятницу - с 08.30 час. до 17.00 час.
4. Обращения, поступающие на телефон "Горячей линии", рассматриваются в порядке и сроки, установленные [Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901978846) (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ).
5. Обращения, поступающие на телефон "Горячей линии", оформляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и регистрируются в установленном в администрации муниципального образования Ащебутакский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области порядке.
6. В целях осуществления мониторинга принятых мер по поступившим на телефон "Горячей линии" обращениям все обращения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших на телефон "Горячей линии", ведение которого осуществляется муниципальным служащим по противодействию коррупции по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
7. Обращения, содержащие информацию, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, носящие анонимный характер (без указания фамилии гражданина, названия организации, направившие обращение, а также обращения, не содержащие почтового адреса гражданина, местонахождения организации или адреса электронной почты для обратной связи), не рассматриваются и не регистрируются.
8. Обращения, содержащие информацию, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, касающиеся главы администрации муниципального образования, муниципальных служащих администрации работников администрации и предприятий, подведомственных администрации муниципального образования Ащебутакский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области, рассматриваются в администрации.
9. Обращения, в том числе анонимные, содержащие иную информацию, не относящуюся к информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и отнесенную к компетенции федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных органов местного самоуправления, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования Ащебутакский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области (далее - орган), направляются в соответствующий орган в порядке и сроки, установленные Федеральным законом N 59-ФЗ.
10. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по телефону "Горячей линии", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку работы телефона «Горячей линии» для приема обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования Ащебутакский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области

**ОБРАЩЕНИЕ**

**поступившее на телефон "Горячей линии" для приема обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования Ащебутакский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области**

Дата, время:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (указывается дата, время поступления обращения на телефон "Горячей линии" (число, месяц, год, час, минуты)  
  
Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Почтовый адрес гражданина, местонахождение организации, адрес  
электронной почты:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес, местонахождение или адрес электронной почты,который сообщил гражданин, организация для обратной связи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (номер телефона, с которого звонили и (или) который сообщил гражданин, организация,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 либо делается запись о том, что телефон не определился и (или) гражданин, организация не сообщил номер телефона)  
Содержание обращения:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Обращение обработал:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О., подпись лица, обработавшего обращение

Приложение № 2 к Порядку работы телефона «Горячей линии» для приема обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования Ащебутакский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

**обращений граждан и организаций, поступивших на телефон "Горячей линии"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N | Дата, время регистрации обращения | Ф.И.О. гражданина, название организации | Почтовый адрес (местонахождение), электронный адрес, телефон гражданина, организации | Ф.И.О. муниципального служащего, обработавшего обращение, подпись | Принятые меры |
|  |  |  |  |  |  |